









SOP PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

 <p>PEMERINTAH PROVINSI RIAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH</p>		<p>DASAR HUKUM</p> <p>1. UU 14 Tahun 2008 2. UU 25 Tahun 2009 3. UU 23 Tahun 2013 4. PP 61 Tahun 2010 5. Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010 6. Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2013 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 8. Peraturan Gubernur Riau Nomor 27 Tahun 2019</p>	
<p>NOMOR SOP</p> <p>5-2.1-1-16</p>		<p>TANGGAL PEMBUATAN</p> <p>Februari 2022</p>	
<p>TANGGAL REVISI</p> <p>Februari 2022</p>		<p>TANGGAL EFEKTIF</p> <p>Februari 2022</p>	
<p>DISAHKAN OLEH</p> <p>Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Riau</p>  <p>INDRA, SE, M.SI NIP. 19721115 199803 1 004</p>		<p>NAMA SOP</p> <p>QUALIFIKASI PELAKSANA</p>	
<p>PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK</p>		<p>KETERIKATAN:</p> <p>PERALATAN/PERLENGKAPAN: 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. <i>Term of Reference</i> 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet</p> <p>PENCATATAN DAN PENDAPATAN:</p> <p>• Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i></p>	

Keterangan	No	Pelaksana				Pendahuluan	Output	
		Pemohon Informasi	Bagian Registrasi	PPID dan PPD Pembantu	Atasan PPD			
	1.	<p>Pemohon Informasi menyampaikan keberatan pengajuan informasi atas tidak terlayannya pelayanan keberatan dan jam kerja</p> <p>menyampaikan pengajuan keberatan melalui : (1) datang langsung dan mengisi formulir permohonan pengajuan keberatan informasi publik dengan melengkapi fotocopy identitas diri (NIK), (2) melalui website dengan mengisi formulir yang telah diunduh dan menyertakan scan identitas diri (NIK) kemudian kirim ke alamat email PPD yang tertera di website, (3) mengirim fax formulir permohonan informasi yang telah diisi lengkap disertai dengan fax identitas diri (NIK) ke nomor fax PPD.</p> <p>Melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan menyampaikan informasi dan</p>						
	2.				<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] C --> D[] </pre>	<p>Semua data-data pemohon informasi disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i></p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p>	<p>Daftar pengajuan keberatan pelayanan informasi yang</p>
		<p>Pemohon Informasi menyampaikan keberatan dan jam kerja</p> <p>Formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi publik yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK)</p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p> <p>(1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi dan jam kerja</p> <p>Publik yang tersedia di meja pelayanan PPD atau ditampilkan di website dan dapat diunduh. (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon yang mengajukan keberatan</p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p> <p>identitas diri (NIK)</p>				

	<p>pengajuan keberatan PPD kepada atasan PPD</p>							
	<p>telah di-file dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i></p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p>	<p>Berkas pengajuan keberatan pelayanan yang telah diisi lengkap</p>					<p>3. Memeriksa formulir pengajuan keberatan dari Para Pemohon Informasi dan memerintahkan PPD dan PPD Pembantu untuk menjawab permohonan informasi</p>
	<p>Daftar surat yang harus diberikan kepada PPD dan PPD Pembantu</p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p>	<p>(1) Berkas pengajuan keberatan pelayanan yang telah diisi lengkap (2) DIP yang telah diumumkan</p>					<p>4. Memerintahkan kepada PPD dan PPD Pembantu untuk memenuhi permintaan informasi dari Pemohon Informasi</p>
	<p>telah di-file dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i></p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p>	<p>Dokumen/informasi yang dimaksud oleh Pemohon Informasi atau rekomendasi surat penolakan dari PPD atau PPD Pembantu karena informasi yang diminta merupakan informasi yang dikecualikan</p>					<p>5. Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada Atasa PPD jika informasi yang dimaksud telah masuk DIP. Atasan PPD akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon informasi. Jika informasi yang diinginkan pemohon informasi tidak termasuk dalam DIP</p>

